

# 証明書交付申請書(在校生用)

松江農林高等学校申請用

※太線で囲んだ枠内に記入し、該当箇所に○を付けて下さい。

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

申請者	科・学年	科                      学年                      組
	氏名	
	生年月日	平成                      年                      月                      日生
	現住所	
使用目的	1 進学                                      2 就職                                      3 奨学金	
	4 その他	
必要とする証明書	在学証明書	通
	卒業証明書 (卒業式後～3月31日まで)	通
	※卒業見込証明書	通
	その他の証明書 (                                      )	通

※卒業見込証明書の発行には、学級担任又は教務主任の承認が必要です。

担任	教務

**【学校使用欄】(記入不要)**

受付	作成	審査	交付	発行年月日	令和	年	月	日
				証明書 発行番号	第		号	