

証明書交付申請書(卒業生用)

松江農林高等学校校長 様

松江農林高等学校申請用

※太線で囲んだ枠内に記入し、該当箇所に○を付けて下さい。

申請日 令和2年4月1日

証明書を必要とする者			生年月日	昭和・平成 元年 4 月 2 日生	
氏名	ふりがな まつえ はなこ	性別	女性	卒業年	昭和・平成(令和) 年 月 日卒業
	松江 花子				
英語版の場合ローマ字で氏名記入	Matsue Hanako	旧姓(島根)	学科	総合学 科	
証明書の用途	1 進学 2 就職 3 資格取得 4 奨学金 5 その他()				
必要とする証明書	卒業証明書(日本語版)	500円/通	×	1 通	= 500 円
	卒業証明書(英語版)	500円/通	×	1 通	= 500 円
	成績証明書(日本語版)	500円/通	×		円
	成績証明書(英語版)	500円/通	×		円
	単位修得証明書	500円/通	×		円
	調査書	500円/通	×		円
	その他()	500円/通	×		円
合計			2 通	1000 円	
受取方法	1 窓口受取(本人・代理人) 受け取りのみを代理人とする場合、②の代理人欄を記載して下さい。 2 郵送(通常配達・速達・簡易書留) ※手数料と別に切手代が必要です				
①か②のいずれかの欄を記入して下さい。	①本人が自署する場合	上記のとおり申請します。 令和2年4月1日 〒690-8507 住所: 島根県松江市乃木福富町51 氏名: 松江 花子 電話番号(自宅・携帯) ×××-××××-××××			本人確認書類 1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他() ※郵送の場合は写しを添付
	②代理人が申請する場合	委任者(証明書を必要とする本人) (本人が自署して下さい) 〒000-0000 住所: 東京都××区△△ 氏名: 松江 花子 電話番号(自宅・携帯) ×××-××××-×××× 令和2年3月20日 上記証明書の申請、受領に関する権限を下記の者に委任します。	委任を受けた者(代理人) 〒690-8507 住所: 島根県松江市乃木福富町51 氏名: 島根 太郎 委任者(本人)との続柄:(父) 電話番号(自宅・携帯) 0852-21-6772	代理人確認書類 1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他() ※郵送の場合は写しを添付	

※必ず裏面の留意事項を確認の上、申請して下さい。

【学校使用欄】(記入不要)

受付	手数料受領	作成	審査	交付	発行年月日	令和 年 月 日
	現金 円				証明書発行番号	第 号
	小為替 円					