

記入例

証明書交付申請書(在校生用)

松江農林高等学校申請用

※太線で囲んだ枠内に記入し、該当箇所に○を付けて下さい。

申請日 令和 2 年 4 月 1 日

申請者	科・学年	総合学 科 3 学年 1 組
	氏名	松 江 花 子
	生年月日	平成 13 年 4 月 2 日生
	現住所	松江市乃木福富町51
使用目的	1 進学 2 就職 3 奨学金	
	4 その他	
必要とする証明書	在学証明書	1 通
	卒業証明書 (卒業式後～3月31日まで)	通
	※卒業見込証明書	1 通
	その他の証明書 ()	通

※卒業見込証明書の発行には、学級担任又は教務主任の承認が必要です。

担任	教務

【学校使用欄】(記入不要)

受付	作成	審査	交付	発行年月日	令和 年 月 日
				証明書 発行番号	第 号